



**ALANYA AKADEMİK BAKIŞ
DERGİSİ YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.005
İlk Yayın Tarihi	10.03.2017
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/3

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İşletme Fakültesi Dekanlığı'nın bilimsel yayın organı olmak üzere, işletme, iktisat ve finans alanlarında bilimsel çalışmaları kabul etmek üzere kurulan ulusal/uluslararası nitelikte, hakemli "Alanya Akademik Bakış" Dergisi'nin yönetimi, işleyişi, yayımlanması ve sürekliliğinin sağlanması için gerekli esas, kural ve koşulları ortaya koymaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, derginin işleyişine ilişkin gerekli kurulların oluşturulması, kurul üyelerinin görev ve sorumlulukları ve görev sürelerinin belirlenmesine dair ilkeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ile 48 inci maddeleri uyarınca ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen tanımlar;

- a) Dekan: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İşletme Fakültesi Dekanını,
 - b) Dergi: "Alanya Akademik Bakış" Dergisini,
 - c) Editörler kurulu: Alanya Akademik Bakış Dergisi Editörler Kurulunu,
 - ç) Fakülte: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İşletme Fakültesini,
 - d) Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
 - f) Yayın Kurulu: Alanya Akademik Bakış Dergisi Yayın Kurulunu,
- ifade eder.

Yapılanma

Madde 5-

Yasal sahibi/ Sorumlusu: Alanya Akademik Bakış Dergisi yayınlarının yasal sahibi/sorumlusu Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörüdür.

Yayın Kurulu/(Komisyonu): Dekan, Sorumlu Yazı İşleri Müdürü, Editör, Editör Yardımcısı, Bölüm Editörleri ve Sekreterden oluşur.

Yayın Kurulu tarafından Yönetici Editörlük ve Editör Yardımcılıkları oluşturulabilir. Yayın Kurulunun görevleri; yayın politikalarının oluşturulması, yayınların biçim ve içerik olarak yüksek nitelikte çıkarılmasının sağlanmasının ve yayınların düzenli olarak çıkarılmalarının izlenmesidir.

Yayın Komisyonu, her sayı için en az bir defa olmak üzere yılda en az üç kez toplanır.

Sorumlu Yazı İşleri Müdürü ve Editör: Sorumlu Yazı İşleri Müdürü ve Editör

Dekan'dır. Dekan bu görevleri kendisi yürütebileceği gibi ayrıca Fakülte'deki Doçent veya

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ALANYA AKADEMİK BAKIŞ
DERGİSİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.005
İlk Yayın Tarihi	10.03.2017
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/3

Profesör unvanlarına sahip öğretim üyelerinden; Sorumlu Yazı İşleri Müdürü ve/veya editör atayabilir. Editör, derginin yayım ve yönetiminden; Fakülte Dekanlığı'na karşı sorumludur.

Editör Yardımcıları: Dekan veya Editör belirtilen süre için, Fakülte öğretim üyeleri arasından kendisine yardımcı olarak belirlenir.

Bölüm editörleri: Editör tarafından Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda belirlenir ve Editör tarafından belirlenen görevleri yürütmekten sorumludurlar. Bölüm editörleri aynı zamanda editör yardımcısı olarak görev yapabilir. Bölüm Editörlerinin görevleri; derginin belirlenen yayın politikalarına ve etiğe uygun olarak hazırlanması ve düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak ve ayrıca Editörler Kurulu ile belirtilen sıklıkta, toplantı yapmaktır.

Konuk Editör: Özel sayılar, ekler ve kitaplar için konuk editör, Editör veya Yardımcısı tarafından Üniversite veya dışından Doçent veya Profesör unvanlarına sahip, ilgili alanda bilimsel çalışmaları olan isimler arasından belirlenir.

Sekreter: Dekan veya Editör tarafından görevlendirilen bir üniversite personelidir. Editör veya Yardımcısı tarafından belirtilen dergiyle ilgili görevleri yapar.

Editörlerin görev süreleri ve özellikleri: Editör, Editör Yardımcıları, Bölüm Editörleri ve Sorumlu Yazı İşleri Müdürünün görev süresi 3 yıldır. Editör, Editör Yardımcısı ve Bölüm Editörleri üst üste en fazla 3 dönem için seçilebilir.

Editör Yardımcısı, Yönetici Editör, Editör Yardımcıları ve Bölüm Editörleri, Editör tarafından atanır.

İşleyiş

Madde 6- (1) Dergi; işletme, iktisat ve finans alanlarındaki bilimsel çalışmalara yer veren hakemli bir dergidir.

Yayın Sıklığı ve Dili: Dergi, 2017 yılı Ocak ayı itibariyle yılda üç kez (Ocak-Nisan, Mayıs-Ağustos ve Eylül-Aralık) elektronik ortamda yayınlanır, bu sayı yayın kurulu kararıyla ve ulusal/uluslararası ilgili kurum/kuruluşlara bildirilerek yılda dört sayıya çıkarılabilir. Yayın dili Türkçe ve İngilizce'dir. Yayın Kurulu kararıyla tek bir dil belirlenebilir.

Ek ve Özel Sayı: Dergi eki olarak; işletme, iktisat ve finans alanlarındaki kongre, kurs, sempozyum, toplantı vb etkinliklerin bilimsel sunuları için Yayın Kurulu/Yayın Komisyonu kararıyla ek sayı çıkarılabilir.

Değerlendirme: Dergiye gelen yazılar elektronik ortamında numaralanarak kabul edilir. Editörler Kurulu tarafından ön değerlendirmesi yapılır, iki hakeme yazar adı ve çalışmanın yapıldığı merkez saklanarak elektronik ortamda iletilir. Yazarlara süreç hakkında bilgi verilir. Editörler Kurulu gereğinde yayının yayınlanamaz özellikte olduğuna hakemlere göndermeden de karar verebilir.

Hakemlerin Özellikleri: Hakemler, Editörler Kurulu tarafından alanlarında uzman olanlar arasından belirlenir. Hakemler, ulusal ve uluslararası yayınları olan kendi alanlarında tanınmış, bilimsel geçmişe ve bilgi birikimine sahip kişiler olmalıdır. Bölüm Editörleri; yazıyı değerlendirecek hakemleri seçerken, hakemle makale sahibi arasında ilgi ve çıkar ilişkisi olup olmadığını gözetir. Hakem kendisine gönderilen yazıyı zaman veya konu uygunsuzluğu gerekçesiyle 7 gün içerisinde iade edebilir.

Yayımlanma: Dergiye gelen çalışmalardan değerlendirmesi biten ve yayın kararı çıkan çalışmalar, Editörler Kurulu tarafından son kez değerlendirilir, gerekli düzenlemeler yapılır. Yayın işlemleri tamamlanarak son şekli verilen çalışmalar, yazarlara bir ön yazı ile gönderilir, son düzeltmeler yapılarak, Yayın Hakkı Devri Formu tüm yazarlar tarafından onaylanır. Kabul

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ALANYA AKADEMİK BAKIŞ
DERGİSİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.005
İlk Yayın Tarihi	10.03.2017
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/3

edilen makaleler, kronolojik kabul tarihleri dikkate alınarak yayın kurulunun planlamasına göre belirlenen cilt ve sayıda elektronik ortamda yayımlanır.

Yazım Kuralları: Yayın Kurulu tarafından ulusal ve uluslararası güncel öneriler dikkate alınarak belirlenir.

Kayıt ve Arşiv: Evrak kayıt defterleri, yazışmalar, makaleler en az beş yıl süre ile elektronik ortamda saklanır.

Derginin Performansının Değerlendirilmesinde: Dergiye yılda gelen toplam çalışma sayısı, dergiye yılda gelen toplam araştırmaya dayalı çalışma sayısı, derginin etki değeri (Impact Factor), dergiye gelen yazıların yurtdışı kaynaklı olanlarının sayısı, dergi hakemlerinin yurtdışı bilim insanlarından oluşma oranı ve editoryal süreçlerin ortalama tamamlanma süresi gibi özelliklere dikkat edilir. Performans değerlendirmesi Yayın Kurulu tarafından yapılır.

Çeşitli hükümler

Madde 7-

Giderler: Yayın Kurulu /Komisyonu Üyelerinin dergiye ilgili eğitim, yayınlama, tüm kırtasiye ve benzeri giderleri Fakülte Dekanlığı tarafından karşılanır.

Bilimsel Sorumluluk: Yayımlanan yazılardaki bilimsel ve yasal sorumluluklar tümüyle yazarına aittir.

Künye: Derginin kapak sayfasında dergi künyesi, amblemi, Üniversite veya Fakülte Dekanlığı amblemi, derginin ismi, cilt, sayı ve yıl bilgileri yer almalıdır. Dergi ilk bölümünde kapak bilgilerinin yanı sıra, derginin Sahibi ve Sorumlu Yazı İşleri Müdürü, Editör, Editör Yardımcısı, Bölüm Editörleri, Yayın Kurulu, Danışma Kurulu, amaç ve kapsam, yazarlara ait bilgi, iletişim adresi ve basım yeri bilgileri yer almalıdır.

Yürürlük

Madde 8- (1) Bu Yönerge Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 -(1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

10.03.2017 tarih ve 07/30 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici