



**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN
ESASLAR**

Doküman No	DD.024
İlk Yayın Tarihi	14.09.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu esasların amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Komisyonunun yapısını tanımlamak; görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu esaslar, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Komisyonunun görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu esaslar, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu esaslarda geçen;

- Anabilim Dalı Başkanı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi ilgili Anabilim Dalı Başkanlarını,
- Baş Koordinatör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanını,
- Baş Koordinatör Yardımcısı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanının yardımcısını,
- Dekan: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Dekan Yardımcısı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcılarını,
- Dönem Koordinatör Yardımcısı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi dönem koordinatörü yardımcısını,
- Dönem Koordinatörü: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi dönem koordinatörünü,
- Dönem: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitimini oluşturan 6 sınıftan her bir eğitim-öğretim yılını
- Eğitim-Öğretim Komisyonu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,
- Fakülte Kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Fakülte: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Kurul Başkan Yardımcısı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi dönem ders kurulları Başkan Yardımcılarını,
- Kurul Başkanı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi dönem ders kurulları başkanını,
- Kurul: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi dönem 1-2-3 ders kurullarını,
- Öğrenci Temsilcisi: Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği esas alınarak seçilmiş Tıp Fakültesi temsil eden Dönem 1-2-3 ve Dönem 4-5-6'ya temsilen seçilen iki öğrenci temsilcisini,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN
ESASLAR**

Doküman No	DD.024
İlk Yayın Tarihi	14.09.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/1

- m) Ölçme-Değerlendirme Komisyon Başkanı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Ölçme-Değerlendirme Komisyon Başkanı,
- n) Program Değerlendirme Komisyon Başkanı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Komisyon Başkanı,
- o) Raportör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Komisyonu raportörünü,
- ö) Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
- p) Staj Sorumlusu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim Dalı Başkanını ya da Anabilim Dalı Başkanının görevlendirdiği öğretim üyesini,
- r) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- s) Yönetim Kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Komisyonunun Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Eğitim-Öğretim Komisyonu yapısı ve çalışma ilkeleri

MADDE 5 –

- (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu; Baş Koordinatör veya Baş Koordinatör Yardımcıları, Öz Değerlendirme Koordinatörü, Program Değerlendirme Komisyon Başkanı, Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Başkanı, Dönem Koordinatörleri veya Dönem Koordinatör Yardımcıları ile öğrenci temsilcilerinden oluşur. Gerekli görüldüğü durumlarda Dekan ve Dekan Yardımcıları da komisyon toplantılarına katılabilir.
- (2) Eğitim-Öğretim Komisyonu, Dekanın veya Baş Koordinatörün daveti ile eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az 2 (iki) kez toplanır.
- (3) Toplantılara Baş Koordinatör veya katılması halinde Dekan başkanlık eder. Baş Koordinatör olmadığı zamanlarda, Baş Koordinatörün görevlendireceği bir Baş Koordinatör Yardımcısı Eğitim-Öğretim Komisyonunu toplantıya çağırabilir ve komisyona başkanlık eder.
- (4) Eğitim-Öğretim Komisyonu, üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır.
- (5) Toplantılarda kararlar toplantıya katılan komisyon üyelerinin oy çokluğu ile alınır. Eşitlik olması durumunda Baş Koordinatörün oyu göz önünde bulundurulur.

Eğitim-Öğretim Komisyonunun görevleri

MADDE 6 –

- (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu; eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin Dekanlıkça verilecek görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Eğitim kalitesini kalıcı olarak arttırmayı hedefleyerek eğitimle ilgili konuların çözümüne ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yapar ve hazırladığı raporları Dekanlığa sunar.
- (2) Eğitim-Öğretim Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:
 - a) Tıp eğitiminin hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularına ilişkin önerileri Dekanlığa sunar,
 - b) Anabilim dalı başkanları ile eşgüdüm içinde çalışarak eğitim programı ve eğitim programında görevlendirilecek öğretim üyesi önerilerini Dekanlığa sunar,
 - c) Her eğitim-öğretim yılının ikinci yarısında, dönem koordinatörleri tarafından hazırlanan bir sonraki yılın akademik takvim taslağını inceleyerek Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN
ESASLAR**

Doküman No	DD.024
İlk Yayın Tarihi	14.09.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/1

- ç) Fakültede tüm eğitim ve öğretimin akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar,
- d) Dönem koordinatörleri tarafından değerlendirilen derslikler ile eğitim ortamlarının ve staj koşullarının uygunluğunu inceler ve önerilerini Dekanlığa sunar,
- e) Öğretim üyeleri ve öğrencilerden alınan nicel ve nitel geribildirim sonuçlarını inceler ve değerlendirir, Dekanlığa görüşlerini sunar,
- f) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde, komisyon ve birimlerden gelen ilgili akademik yıla ait değerlendirmeleri inceler, değerlendirir ve sonuçları Dekanlığa sunar,
- g) Öğrenci danışmanlık hizmetlerine dair geri bildirim sonuçlarını inceler ve bu konuda Dekanlığa görüş sunar,
- ğ) Eğitim-öğretim işleyişine ilişkin diğer konuları değerlendirir ve bu konularda Dekanlığa görüş sunar.

Baş Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 –

- (1) Baş Koordinatör, Eğitim-Öğretim Komisyonuna Başkanlık etmek üzere Dekan tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Baş Koordinatör görevlerini yerine getirirken Dekana karşı sorumludur. Görev süresi biten Baş Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.
- (2) Baş Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:
- a) Eğitim-Öğretim Komisyonunu toplantıya davet ederek komisyona başkanlık yapar,
- b) Dönem koordinatörleri ve kurul başkanları / staj sorumluları ile birlikte ilgili ders kurullarının ve stajların bütünlük ve uyum içinde yürütülmesini denetler,
- c) Dönem koordinatörleri tarafından tespit edilen eğitim programlarında yapılması düşünülen değişiklik ve düzenlemeleri inceleyerek Eğitim-Öğretim Komisyonuna sunar,
- ç) Eğitim-öğretimle ilgili tüm etkinlikleri denetler, Eğitim-Öğretim Komisyonuna ve gerekli olduğu durumlarda doğrudan Dekanlığa iletir.

Baş Koordinatör Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 –

- (1) Baş Koordinatörün önerisiyle, Tıp Fakültesi Dönem 1, 2 ve 3 koordinatörleri arasından bir kişi; Dönem 4, 5 ve 6 koordinatörleri arasından bir kişi olmak üzere en fazla 2 (iki) öğretim üyesi, 3 (üç) yıl için Baş Koordinatör Yardımcısı olarak Dekan tarafından görevlendirilir. Baş Koordinatör Yardımcısı, görevlerini yerine getirirken Baş Koordinatöre karşı sorumludur. Görev süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir.
- (2) Baş Koordinatör Yardımcısı aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:
- a) Baş Koordinatörün olmadığı durumlarda Baş Koordinatörün görevlendireceği bir yardımcısı Eğitim-Öğretim Komisyonunu toplantıya davet ederek komisyona başkanlık eder,
- b) Baş koordinatörün verdiği görevleri yerine getirir.

Dönem koordinatörü görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9 –

- (1) Dönem Koordinatörleri, Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Dönem Koordinatörleri, görevlerini yerine getirirken Baş Koordinatöre karşı sorumludur. Görev süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir.
- (2) Dönem Koordinatörleri, aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:
- a) Sorumlu oldukları dönemin öğrenim amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, güncellenmesini sağlar,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN
ESASLAR**

Doküman No	DD.024
İlk Yayın Tarihi	14.09.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/1

- b) Sorumlu oldukları dönemin akademik takvimini ve ders kurulu/staj programlarını pdf/Word formatında hazırlayarak Dekanlığa sunar.
- c) Dekanlığa sunulan ders kurulu/staj programlarını fakültenin resmi internet sayfasında web tabanlı takvim uygulaması üzerinde hazırlayarak gerekli olduğu durumlarda güncellemesini yapar ve programın eksiksiz, düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- ç) Dönem Öğrenci Temsilcisinin seçimi için gerekli hazırlıkları yapar, seçimi yürütür ve sonuçlarını Eğitim-Öğretim Komisyonuna iletir,
- d) Dönem programının bütünlüğünü, entegrasyonunu ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar,
- e) Sorumlu oldukları dönemin kurul/staj sonu, bütünleme ve mazeret sınav sorumlularını, salon başkan ve gözetmen listelerini belirler ve Dekanlığa iletir; ayrıca Dönem 1 koordinatörü, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil sınavları ile ilgili salon başkanı ve gözetmen listelerini hazırlar ve Dekanlığa iletir.
- f) Kurul/stajlara ilişkin elde ettiği verileri/değerlendirmeleri Eğitim-Öğretim Komisyonu toplantılarında sunar,
- g) Sorumlu oldukları dönem için eğitim programları ile ilgili değişiklik önerilerini Eğitim-Öğretim Komisyonuna sunar,
- ğ) Yıl sonu/mazeret ve bütünleme sınavlarında sınav salonlarında bulunur.
- h) Dönem içi kurul/staj sınavlarında gerekli hallerde görev alır.

Dönem koordinatör yardımcısı görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10 –

- (1) Dönem Koordinatörünün önerisiyle, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından en fazla 2 (iki) öğretim üyesi, Dönem Koordinatör yardımcısı olarak 3 (üç) yıl için Dekan tarafından görevlendirilir. Dönem Koordinatör Yardımcıları, ilgili Dönem Koordinatörüne karşı sorumludur. Görev süresi bitenler tekrar görevlendirilebilir.
- (2) Dönem Koordinatör Yardımcısı Dönem Koordinatörüne yardımcı olur ve Dönem Koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirir.

Kurul başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11 –

- (1) Kurul Başkanı, Dönem Koordinatörlerinin önerisiyle, ait olduğu kurulda tercihen ders yükü en fazla olan öğretim üyeleri arasından, akademik unvan sıralaması göz önünde bulundurularak 3 (üç) yıl için Dekan tarafından görevlendirilir. Kurul Başkanı ilgili Dönem Koordinatörüne karşı sorumludur. Görev süresi bitenler tekrar görevlendirilebilir.
- (2) Kurul Başkanı, aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:
- a) Kurulun öğrenim amaç ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesini sağlar,
- b) Öğrenciler için kurul başlangıcında ders kurulunun öğrenim amaç ve hedeflerini belirten, ders kurulu içerisindeki ders içerikleriyle sınav sistemini açıklayan tanıtım dersini gerçekleştirir,
- c) Kurul, soru kitapçıklarının hazırlanması, bastırılması; sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğinin, düzeninin sağlanmasından; sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından sorumludur,
- ç) Sorumlu oldukları kurulun sınavında salon başkanı olarak görev alır,
- d) Kurul sınavı ile ilgili öğretim üyelerinin ve öğrencilerin sorun ve önerilerini ilgili dönem koordinatörüne bildirir,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN
ESASLAR**

Doküman No	DD.024
İlk Yayın Tarihi	14.09.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5/1

Kurul başkan yardımcısı görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12 –

(1) Kurul başkan yardımcısı, Dönem Koordinatörlerinin önerisiyle ilgili kurulda ders veren Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından en fazla 2 (iki) öğretim üyesi 3 (üç) yıl için Dekan tarafından görevlendirilir. Kurul Başkan Yardımcısı ilgili Kurul Başkanına karşı sorumludur. Görev süresi bitenler tekrar görevlendirilebilir.

(2) Kurul Başkan Yardımcısı aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- Kurul Başkanlarına görevlerini yerine getirirken yardımcı olur,
- Sorumlu oldukları kurulun sınavında salon başkanı olarak görev yapar.

Staj sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13 –

(1) Staj sorumlusu, ilgili anabilim dalı içerisindeki öğretim üyeleri arasından Anabilim Dalı Başkanı tarafından görevlendirilir. Staj sorumlusu, ilgili Dönem Koordinatörüne karşı sorumludur.

(2) Staj sorumlusu, aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- Stajın amaç ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesini sağlar,
- Staj programının hazırlanarak eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar,
- Öğrenciler için staj başlangıcında stajın amaç ve hedeflerini belirten, staj içerisindeki ders içerikleriyle uyumlu sınav sistemini açıklayan tanıtım dersini gerçekleştirir,
- Stajın yürütülmesi ile ilişkili problemleri, stajda görev alan öğretim üyelerinin ve stajı yapan öğrencilerin sorunlarını belirleyip çözüm önerilerini ilgili dönem koordinatörü ile değerlendirerek gerekli tedbirleri alır,
- Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin sorun ve önerilerini ilgili Dönem Koordinatörüne bildirir,
- Staj sonunda sınav sorularının öğretim üyelerinden toplanması, soru kitapçıklarının hazırlanması, sınavın doğru bir şekilde hesaplanıp açıklanmasından sorumludur.

Öğrenci temsilcisi görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 14 –

(1) Daha önceden belirlenen takvim doğrultusunda Dönem koordinatörlerinin yürüttüğü seçimle; Dönem 1-2-3 için 1 (bir), Dönem 4-5-6 için 1 (bir) öğrenci olmak üzere 2 (iki) öğrenci Dekan tarafından öğrenci temsilcisi olarak görevlendirilir. Öğrenci Temsilcileri görevlerini yerine getirirken Dekanlığa karşı sorumludur.

(2) Öğrenci Temsilcileri aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- Öğrenciler ile fakülte yönetim organları arasında iletişim kurar, temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını, beklenti ve isteklerini fakülte yönetimine iletir,
- Gerekli görülen durumlarda eğitim-öğretimle ilgili kararların alınması sırasında öğrencileri temsilen Eğitim-Öğretim Komisyonuna katılır,
- Temsil ettikleri öğrenciler arasındaki etkinlikleri koordine eder, etkinliklerde öğrencileri temsil eder.

Raportörün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 15 –

(1) Baş Koordinatör, Eğitim-Öğretim Komisyonu üyeleri arasından 1 (bir) Raportör görevlendirir. Raportör, Baş Koordinatöre karşı sorumludur.

(2) Raportör aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- Eğitim Komisyonu toplantılarından önce gerekli çağrı, duyuru ve hazırlıkları yapar,
- Toplantı tutanaklarını hazırlar,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN ESASLAR	Doküman No	DD.024
		İlk Yayın Tarihi	14.09.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	6/1

c) Toplantı sonrası alınan kararların uygulanmasında gerekli olan yazışmaları yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Esaslar

MADDE 17- (1) 12.08.2020 tarih ve 22/121 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Tıp Fakültesi Eğitim Komisyonu ve Üyelerinin Görev Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Esaslar” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu esaslar, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu esasların hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

14.09.2026 tarih ve 18/136 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici