BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı Uygulama ve Araştırma (UYG-AR) Merkezleri Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları ile yönetim organlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı Uygulama ve Araştırma (UYG-AR) Merkezleri Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumluluklarının belirlenmesine, merkezlerin izlenmesine ve merkezler arasında koordinasyonun sağlanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Koordinatör: Rektör tarafından merkezlerin işleyişini koordine etmekle sorumlu olarak görevlendirilen ve Koordinatörlük Kuruluna başkanlık eden öğretim üyesini,

b) Koordinatörlük: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Uygulama ve Araştırma (UYG-AR) Merkezleri Koordinatörlüğünü,

c) Koordinatörlük Kurulu: *(Değişik: 01.10.2026 tarihli ve 19/153 Sayılı Senato Kararı)* Koordinatör, Koordinatör yardımcıları ve Üniversite öğretim elemanlarından seçilerek oluşturulan kurulu,

ç) Merkez: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

d) Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,

e) Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,

f) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,

g) *(Ek: 01.10.2026 tarihli ve 19/153 Sayılı Senato Kararı)* Öğretim elemanı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Yetki Alanı, İdari Yapısı, Görev ve Sorumlulukları

Koordinatörlüğün yetki alanları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün yetki alanları şunlardır:

a) Üniversite bünyesindeki tüm Merkezlerin izlenmesi ve koordinasyonu.

b) Merkez açma başvurularının ön değerlendirilmesi ve merkez kapatmaya ilişkin Senato öncesi inceleme.

c) Tüm idari işlerinin yürütülmesi.

İdari yapı

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün idari yapısı aşağıdaki gibidir:

a) Koordinatör.

b) Koordinatörlük Kurulu.

c) Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi.

Koordinatör

MADDE 7- (1) *(Değişik: 01.10.2026 tarihli ve 19/153 Sayılı Senato Kararı)* Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) *(Değişik: 01.10.2026 tarihli ve 19/153 Sayılı Senato Kararı)* Koordinatörün, Koordinatörlük görevinin üç yıldan önce sona ermesi durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir Koordinatör görevlendirilir.

(3) Rektör, Koordinatörün önerisi ile biri Merkez müdürlerinden/müdür yardımcılarından olmak koşulu ile iki öğretim elemanını Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirir. Koordinatör olmadığı zamanlarda, Koordinatör yardımcılarından biri Koordinatörlük görevini vekâleten yürütür. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda, yeni bir Koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlük Kuruluna başkanlık etmek,

b) Koordinatörlüğün sevk ve idaresini sağlamak.

c) Merkezler arasında koordinasyonu sağlamak.

ç) Koordinatörlük Kurulunun kararlarını Rektörlüğe iletmek.

d) Koordinatörlük Kurulunun faaliyetleri ile ilgili olarak yılda bir defa Rektörlüğe rapor vermek.

e) *(Değişik: 01.10.2026 tarihli ve 19/153 Sayılı Senato Kararı) M*erkezler tarafından resmî yazı ile Koordinatörlüğe iletilecek tüm talep ve önerilerin yazışma ve sekretarya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

f) Koordinatörlük Kurulu toplantı gündemini hazırlamak ve alınan kararlarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.

g) *(Değişik: 01.10.2026 tarihli ve 19/153 Sayılı Senato Kararı)* Merkezlerin talep, görüş ve önerilerini değerlendirerek ilgili birim ve makamlara iletmek.

ğ) Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Koordinatörlük Kurulu

MADDE 9- (1) *(Değişik: 01.10.2026 tarihli ve 19/153 Sayılı Senato Kararı)* Koordinatörlük Kurulu; Koordinatör, Koordinatör yardımcıları ve Koordinatörün teklifi üzerine, farklı alanların temsili gözetilerek Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(2) *(Değişik: 01.10.2026 tarihli ve 19/153 Sayılı Senato Kararı)* Koordinatörlük Kurulu üyeleri üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Eksilen üye yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Koordinatörün teklifi doğrultusunda Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından yeni üye görevlendirilir.
(3) Merkezler tarafından yürütülecek her türlü faaliyet ve çalışma (etkinlikler, proje hazırlıkları, döner sermaye işlemleri ve mali vb.) konusunda kurum içi veya kurum dışı uzman kişiler, görüşlerine başvurulmak üzere Kurul toplantılarına oy hakkı olmaksızın davet edilebilirler.

Koordinatörlük Kurulunun yetki ve görevleri
MADDE 10- (1) Koordinatörlük Kurulunun yetki ve görevleri şunlardır:
a) Merkezler arasında koordinasyonu ve iş birliğini geliştirmeye, bilimsel çalışmalarını artırmaya yönelik kararlar almak.
b) Merkezlerin iş süreçleri ve iç/dış hizmetleri ile ilgili standartları oluşturmalarına yardımcı olmak.
c) *(Mülga: 01.10.2026 tarihli ve 19/153 Sayılı Senato Kararı)*
ç) Merkezlerin geri bildirim anket ve değerlendirme raporlarını inceleyerek hedeflerindeki başarı düzeylerini izlemek.
d) Koordinatörlüğe gelen Merkez açma taleplerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlediği kriterlere göre değerlendirerek Rektörlüğe sunmak.
e) Mevcut bir Merkezin yönetmelik değişikliği ile ilgili taleplerini inceleyerek değerlendirmek ve ilgili/yetkili kurullara-komisyonlara-birimlere bildirmek.
f) Merkezlerin yıllık faaliyetlerini performans kriterlerine göre değerlendirerek sonuçları Rektörlüğe sunmak.

Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi ve görevleri
MADDE 11- (1) Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi, öncelikle Koordinatörlükte görevli idari personel arasından Koordinatörün teklifi ile Rektör tarafından görevlendirilir.
(2) Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi, idari işlerin yürütülmesinde Koordinatöre karşı sorumludur ve görevleri şunlardır:
a) Koordinatörlüğün sekretarya hizmetlerini yürütmek.
b) Koordinatörlük Kurulu toplantılarında raportörlük yapmak.
c) Koordinatörlüğün personel işleri, idari ve mali işler, destek hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
ç) Koordinatörlük personelinin görev tanımları dahilinde iş süreçlerini takip etmek.
d) Koordinatör tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Koordinatörlük Kurulu Çalışma Usul ve Esasları

Toplantı ve karar alma
MADDE 12- (1) Koordinatörlük Kurulu yılda en az iki kez toplanır. Toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi kurumsal e-posta üzerinden üyelere bildirilir. Toplantı üye tam sayısının salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır ve kararlar toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Kurul başkanının tercihi yönünde karar alınır.

Toplantı kararları

MADDE 13- (1) Koordinatörlük Kurulunun raportörlüğünü Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi yerine getirir.
(2) Koordinatörlük Kurulunun aldığı kararlar ve gerekçeleri raportör tarafından yazılır.
(3) Toplantıda alınan kararlar toplantıya katılan kurul üyeleri tarafından imzalanır.
(4) Herhangi bir karara veya tüm kararlara karşı oy kullanan üye, karşı oy gerekçesini karar tutanağında belirtmek zorundadır.
(5) Koordinatör, Koordinatörlük Kurulu kararlarını Rektörlüğe ve ilgili kişi/birimlere iletir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Değerlendirme

Yıllık faaliyetlerin değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) Merkezler, ilgili yılda yapılan faaliyetlerini içeren raporu her yılın Aralık sonunda, değerlendirilmek üzere Koordinatörlüğe sunar. Bu raporlar aşağıdaki bilgileri içermelidir:
a) Yapılan faaliyetlerin Merkezin amaçlarına ve Üniversitenin stratejik planına uygunluğu.
b) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunda belirtilen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı.
c) Faaliyetlerin Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma ortamına katkısı.
ç) Faaliyetlerin toplumsal katkısı.
d) Faaliyetleri gerçekleştirirken Üniversite bütçesinden mali destek alındıysa miktarı ve kullanım detayı.
e) İç/dış kaynaklı proje/fon/etkinlik desteği alındıysa miktarı ve kullanılan faaliyet alanı.
f) İş birliğine dayalı faaliyetler.
g) Hizmet alıcılardan alınan geri bildirimler.
(2) *(Değişik: 01.10.2026 tarihli ve 19/153 Sayılı Senato Kararı)* Merkezlere ait yıllık faaliyet raporları Koordinatör tarafından sonuç raporu haline getirilerek Koordinatörlük Kuruluna sunulur ve kabul edilen rapor Rektörlüğe ve Merkez müdürlüklerine iletilir. Değerlendirme sonucu olumsuz olan merkezler uyarılır.
(3) Yeni kurulan Merkezlerin değerlendirilmesi, Merkezin kurulmasını takip eden takvim yılı ile başlar.
(4) Yıllık faaliyet raporunu Koordinatörlüğe sunmayan merkezler ile iki yıl üst üste veya toplamda üç değerlendirme sonucu olumsuz olan merkezlerin durumu Senatoda görüşülür.

Merkez faaliyetlerinin izlenmesi

MADDE 15- (1) Koordinatörlük Kurulu, Merkezlerin faaliyetlerini düzenli olarak izler ve faaliyetinin devamında yarar görülmeyen Merkez hakkında hazırlayacağı raporu gerekçeli görüşü ile Rektörlüğe sunar.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 16- (1) Koordinatörlüğün personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi kapsamında karşılanır.

Hüküm bulunmayan hâller
MADDE 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük
MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

05.12.2024 tarihli ve 23/129 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.
(1) 01.10.2026 tarihli ve 19/153 Sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.